#

# κινητικοτητα προσωπικου για επιμορφωση διεθνησ κινητικοτητα (Σχεδιο 2022-5)

# εισηγηση ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ (ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

# Ή προϊσταμενου ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Η συγκεκριμένη εισήγηση τεκμηριώνει την προστιθέμενη αξία μετακίνησης του μέλους του προσωπικού που υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε κινητικότητα επιμόρφωσης μέσω του προγράμματος Erasmus+, **λαμβάνεται υπόψη και μοριοδοτείται στην διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων των μελών του προσωπικού.**

Το έντυπο συμπληρώνεται τόσο από το μέλος του προσωπικού (1η σελίδα) όσο και τον Κοσμήτορα/Προϊστάμενο (2η σελίδα), ο οποίος και υπογράφει στο τέλος του εντύπου (2η σελίδα) και αποτελεί συνοδευτικό έγγραφο της αίτησης συμμετοχής.

**Στοιχεία συμμετέχοντα (συμπληρώνονται από το προσωπικό)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα  |  |
| Σχολή / Δ/νση - Τμήμα |  |
| Φορέας/Ίδρυμα Υποδοχής Επιμόρφωσης |  | Χώρα |  |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Α Β και Γ συμπληρώνονται από το προσωπικό)

|  |
| --- |
| **Α. Στόχοι-κίνητρα μετακίνησης** (μοριοδοτούμενη απάντηση): **ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ -** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… |
| Β. Προτεινόμενο αναλυτικό **πρόγραμμα δραστηριοτήτων στο ίδρυμα εταίρο** (μοριοδοτούμενη απάντηση):**ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**1η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3η ημέρα: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Γ. Αναμενόμενα οφέλη για την επαγγελματική εξέλιξη του μετακινούμενου ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

 |
| (ε και ζ συμπληρωνονται από τον κοσμητορα ή προισταμενο) |
| ε. αναμενομενα οφελη για την υπηρεσια και το ιδρυμα  |
|  |
| ζ. προστιθεμενη αξια της μετακινησησ του συμμετεχοντα για τα δυο ιδρυματα στο πλαισιο της στρατηγικησ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟυ & ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗσ τους |
|  |
| **Βεβαιώνω ότι ενημερώθηκα σχετικά με τους στόχους και τα κίνητρα του συμμετέχοντα για την αιτούμενη μετακίνηση και μελέτησα το προτεινόμενο αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων στον φορέα επιμόρφωσης/ίδρυμα υποδοχής που μου υπέβαλε.**  |
| εγκρινεται | [ ]   ΝΑΙ [ ]   ΟΧΙ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |  |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ / κοσμητορα (σχολη) |  | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |  |