

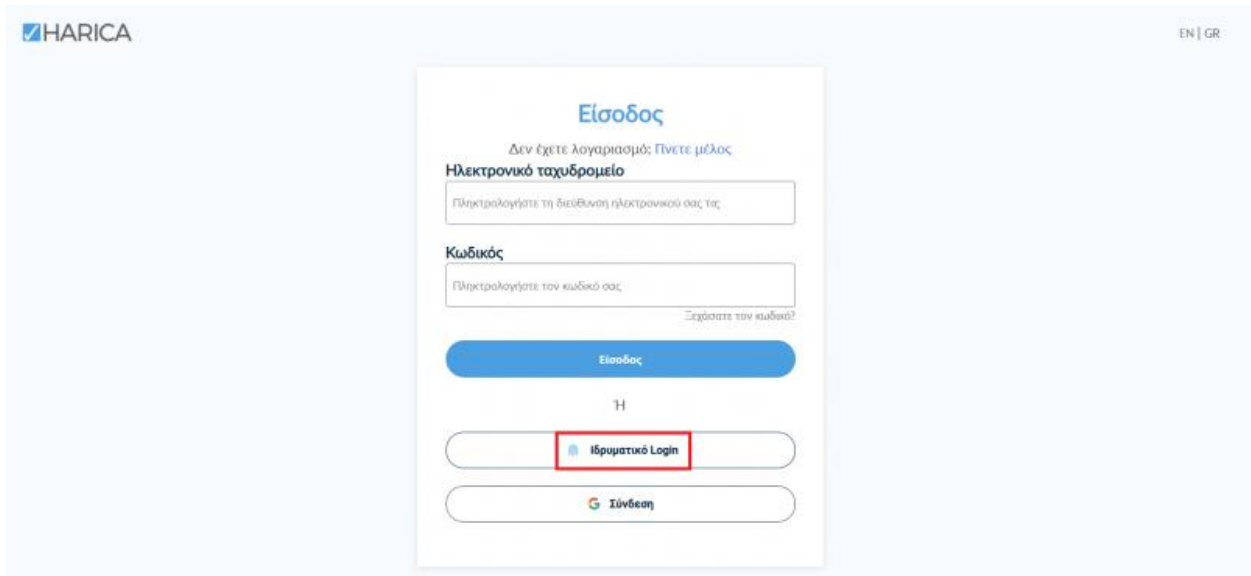
# Αίτηση έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (τύπου Β)

## Περιεχόμενα

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr .....	2
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή .....	2
3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού .....	3
4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης .....	4
5. Επιλογή οργανισμού .....	7
6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης .....	8
7. Προεπισκόπηση αίτησης.....	9
8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR .....	10
9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού .....	11
10. Έλεγχος αίτησης .....	12
11. Έγκριση αίτησης .....	12
12. Παραλαβή Πιστοποιητικού .....	13
13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12.....	13
14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού.....	14

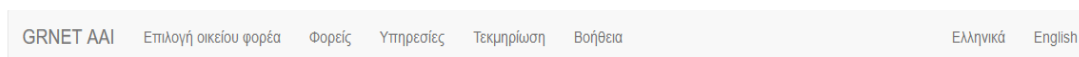
## 1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**. Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.



Επιλέγουμε ως φορέα το Πολυτεχνείο Κρήτης και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.



### Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Πολυτεχνείο Κρήτης

Αποθήκευση της προτίμησης:



Login to HARICA STG

Όνομα Χρήστη

ⓧ

Κωδικός

\*\*\*\*\*

No μην παραμείνω συνδεδεμένος

Καθημερινός προηγούμενος παροχρόνιος άδειας για την απελευθέρωση των στοιχείων σας σε αυτή την υπηρεσία.

• Πρόβλημα με το λογαριασμό σας; Επικοινωνήστε με το Μηχανογραφικό Κέντρο [admin@isc.tuc.gr](mailto:admin@isc.tuc.gr); 2821037400  
• Απορίες; Ψηφιάστε ερώτημα στο [helpdesk.tuc.gr](mailto:helpdesk.tuc.gr)

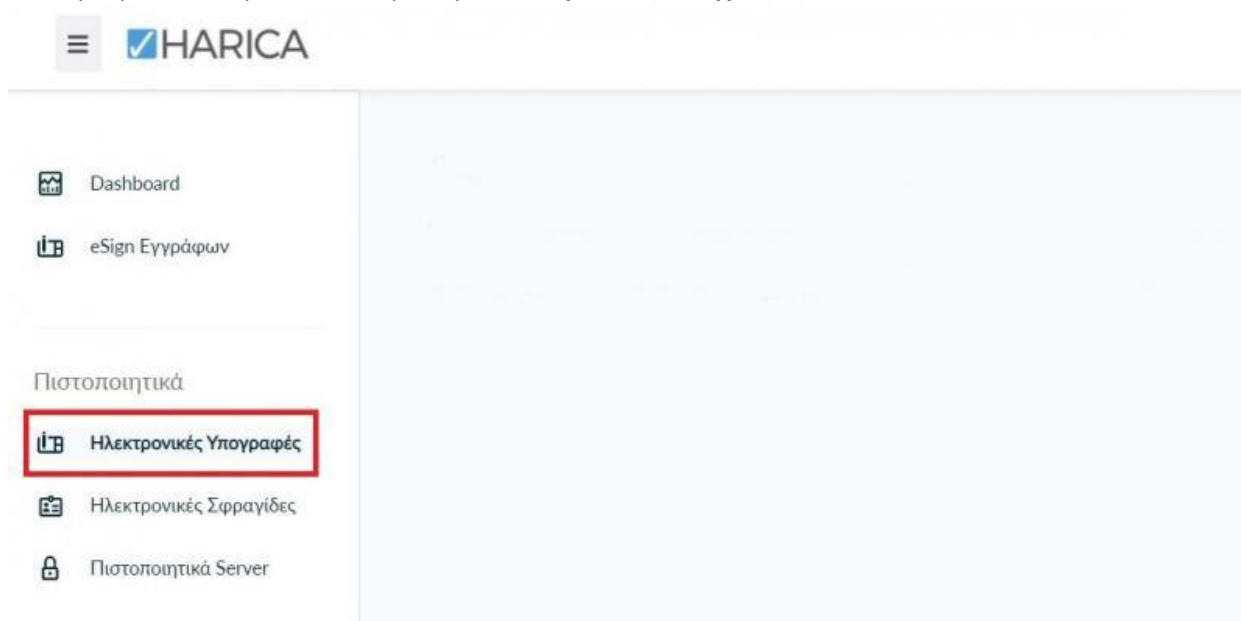
• Issues with your account? Contact the Information Systems Center [admin@isc.tuc.gr](mailto:admin@isc.tuc.gr); +30 2821037400  
• Questions? Submit a request at [helpdesk.tuc.gr](mailto:helpdesk.tuc.gr)



Ασκή  
Παροχή Ελληνικών Ακαδημαϊκών και  
Ερευνητικών Ιδρυμάτων

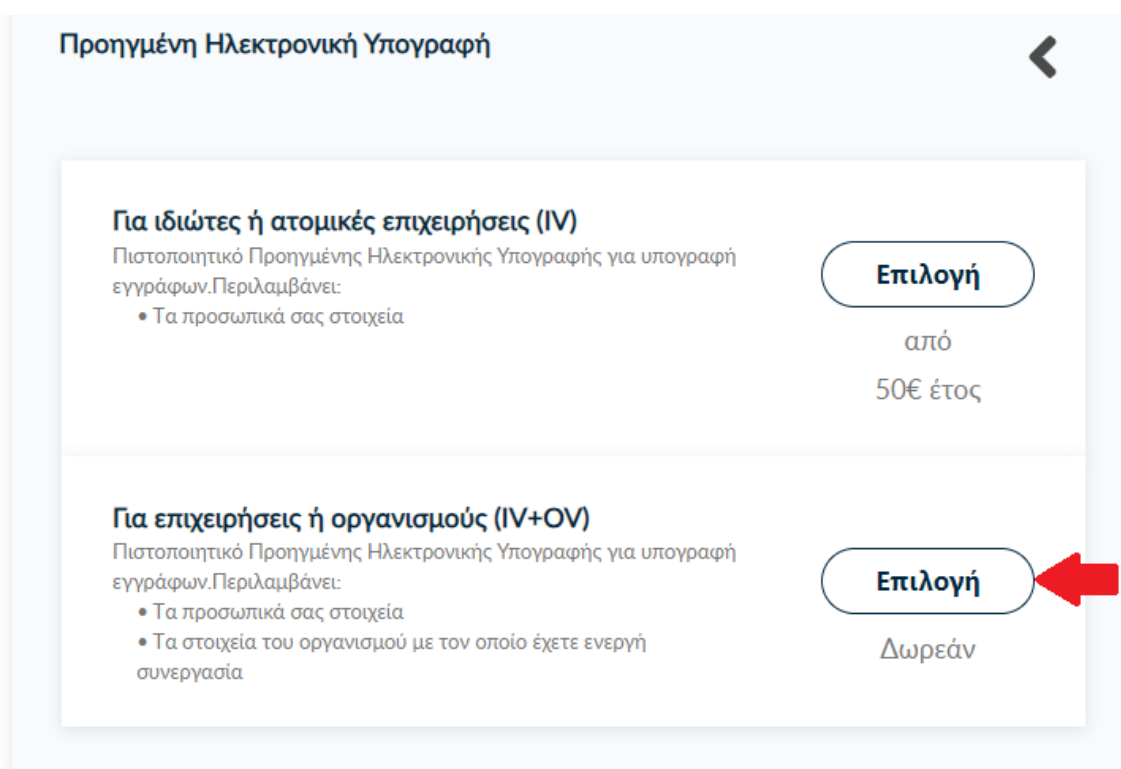
## 2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.



## 3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή > Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)** και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή**.



Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο**.

#### Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

**Επιλέχθηκε**

Δωρεάν

#### 4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

The screenshot shows a form with the following elements:

- A red box highlights the section header "Α. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)".
- Below it, a note states: "Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου."
- A dropdown menu for "Χώρα δικαιολογητικών" is set to "Greece".
- A dropdown menu for "Τύπος Εγγράφου" is open, with a red box highlighting the options: "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)", "Επιλέξτε τύπο εγγράφου", "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)", and "Αριθμός Διαβατηρίου". The "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)" option is selected.
- At the bottom, another section header "Β. Σύνθετη περίπτωση" is partially visible.

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

The screenshot shows a button labeled "Επιλογή αρχείου" with a red arrow pointing to it.

- Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

**B. Σύνθετη περίπτωση** <

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▾

Επιλέξτε είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Greece ▾

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

**C. Σύνδεση eIDAS** 🔒 ▾

Το πιστοποιητικό μου θα περιέχει πληροφορίες που παρέχονται από την Εθνική Υπηρεσία Εξακρίβωσης Ταυτότητας της χώρας μου (eID).

2) **Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης**

Επιλογή αρχείου

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

**Β. Σύνθετη περίπτωση** ←

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

**Επιλέξτε τύπο εγγράφου**

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ▼

**Χώρα δικαιολογητικών**

Greece ▼

**Αριθμός Εγγράφου**

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

**Τύπος Εγγράφου**


Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

## 2) Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

 **Επιλογή αρχείου**

Σκανάρετε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)  
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2ΜΒ

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας

 **Επιλογή αρχείου**


Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

### 3 Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

  Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

[← Προηγούμενο](#)

 [Επόμενο](#)

## 5. Επιλογή οργανισμού

Εμφανίζεται προεπιλεγμένο το Πολυτεχνείο Κρήτης. Πατάμε **Επόμενο**.

☰  HARICA

### Ηλεκτρονικές Υπογραφές / Αίτηση νέου πιστοποιητικού

1. Αίτηση 2. Πληρωμή 3. Ενεργοποίηση

Προϊόν Στοιχεία Εξακρίβωση Σύνοψη Αποστολή

**Επιλέξτε τον οργανισμό σας**

Technical University of Crete  
 Technical University of Crete

---

**Στοιχεία του οργανισμού**


**Επίσημη επωνυμία**  
Technical University of Crete

**Επίσημη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)**  
Πολυτεχνείο Κρήτης

**Χώρα**  
GR

**Πόλη**  
Chania

**Πόλη (Τοπική Γλώσσα)**  
Χανιά

[← Προηγούμενο](#)  [Επόμενο](#)

## 6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

### A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

- 1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία)

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Προηγούμενο Επόμενο

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία απ' τις παρακάτω επιλογές:**

1. Φυσική παρουσία στο γραφείο μας **-NOC κτίριο A1-** με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικύρωση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής.

### B. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής ΤΥΠΟΥ Α (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).

Αυτός ο τρόπος μας διευκολύνει περισσότερο εφόσον διαθέτουμε ενεργό πιστοποιητικό καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή μας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Εάν την προηγούμενη φορά που κάναμε αίτηση χρησιμοποιήσαμε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας. **Επισημαίνουμε ότι δεν γίνεται δεκτή η υπογραφή με υπάρχουσα υπογραφή τύπου Β ή ιδιόχειρη μη επικυρωμένη υπογραφή.**



Β. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή



1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής  
Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή
2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή
4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο



D\_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf



Επιλογή αρχείου

< Προηγούμενο



Επόμενο

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

## 7. Προεπισκόπηση αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού Advanced eSignature OV	Διάρκεια Υπηρεσίας 2 έτη
Στοιχεία Συνδρομητή Valid <input type="checkbox"/> Document <input type="checkbox"/>	
Λεπτομέρειες Οργανισμού Νόμιμη επωνυμία: Πολυτεχνείο Κρήτης Οργανωτική Μονάδα: Χανιά Πόλη: Χανιά Χώρα: GR	
Υποστηρικτικά Έγγραφα Είδος Εγγράφου	Αρχεία
NTR	
Αποδεικτικό βεβαίωσης συνεργασίας με τον οργανισμό	
Έγγραφο Ταυτοποίησης	•file.pdf
Μέθοδος Εξακρίβωσης Μέθοδος	Αρχεία
PhysicalPresence	

Ο/Η  **Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA**, Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

< Προηγούμενο

Επόμενο >

## 8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR

Έχουμε την επιλογή να δημιουργήσουμε το αρχείο CSR στο πρόγραμμα περιήγησής μας χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας. Η επιλογή **Αυτόματη δημιουργία CSR** απαιτεί να επιλέξουμε τον τύπο/μέγεθος του κλειδιού και να ορίσουμε ένα κωδικό που πρέπει να θυμόμαστε καθώς θα προστατεύει το ιδιωτικό κλειδί του πιστοποιητικού μας.

Πατάμε το κουμπί **Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος**.

## Κατάθεση αιτήματος

❗ Τι είναι το CSR;

Αυτόματη δημιουργία CSR ή  Δώστε το δικό σας CSR

Θα δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό κλειδί στον πλοηγό σας και θα γίνει αυτόματη παραγωγή του CSR.

❗ Αλγόριθμος

❗ Μέγεθος κλειδιού

RSA (προεπιλεγμένο) ▼  2048 (προεπιλεγμένο) ▼ 

Εισάγετε ένα κωδικό


.....  

Επαναλάβετε τον κωδικό

.....  

Κατανώ και αποδέχομαι ότι ο συγκεκριμένος κωδικός είναι στην απόλυτη κατοχή μου και η HARICA δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό.

< Πίσω



## 9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού


Κάνουμε **παραλαβή** του ιδιωτικού κλειδιού και, στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί **Επιστροφή στον Dashboard**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Πατώντας το κουμπί **Παραλαβή**, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **privateKey.pem**. Θα πρέπει να διατηρήσουμε με ασφάλεια το παραπάνω αρχείο και τον κωδικό που ορίσαμε στο προηγούμενο βήμα καθώς θα τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα στην διαδικασία μετατροπής των αρχείων .pem σε .p12.


## Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς


Το ιδιωτικό κλειδί έχει δημιουργηθεί και η παραγγελία του πιστοποιητικού σας έχει καταχωρηθεί.

Θα χρειαστεί να γίνει :

 - Παραλαβή του ιδιωτικού σας κλειδιού.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτή είναι η μοναδική φορά που μπορείτε να το παραλάβετε και δεν θα μπορείτε να ανακτήσετε το ιδιωτικό σας κλειδί αργότερα.


  Αποθήκευσα το ιδιωτικό μου κλειδί

 [Επιστροφή στο Dashboard](#)

## 10. Έλεγχος αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.







Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
<a href="#">eSignature</a> <a href="#">OV</a>			 Αναμένονται 1 ενέργεια 

## 11. Έγκριση αίτησης

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην παραλαβή του πιστοποιητικού μας.

Έγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	
<a href="#">Remote</a> <a href="#">eSignature</a> <a href="#">OV</a>	10/10/2023	C=GRI=Chania,O=Technical Univer...	 
<a href="#">SSL</a> <a href="#">OV</a>	14/11/2023	WOWZA	
<a href="#">eSignature</a> <a href="#">OV</a>	13/10/2024	C=GRI=Chania,O=Tec...	  

## 12. Παραλαβή Πιστοποιητικού

Κάνουμε λήψη των αρχείων PEM και PEM bundle, κάνοντας κλικ πάνω τους.

**Πιστοποιητικό** ✕

Εγκυρο έως 2025-07-12T07:04:49 UTC

Λεπτομέρειες   Λήψη   Ανάκληση   Ειδοποιήσεις   Συναλλαγή

Μπορείτε να παραλάβετε το Πιστοποιητικό σας σε διάφορες μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες σας.

<b>PEM</b>	<b>DER</b>	<b>DER CA</b>	<b>PKCS#7 (αλυσίδα)</b>	<b>PEM bundle</b>
Τυπική μορφή κειμένου	Τυπική δυαδική μορφή	Τυπική δυαδική μορφή Πιστοποιητικού Αρχής Έκδοσης	Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών	Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Εάν το Ιδιωτικό Κλειδί του Πιστοποιητικού σας είναι εγκατεστημένο σε κρυπτογραφική συσκευή (token), μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία **DER** και **DER (CA)** και να τα εισάγετε στη συσκευή σας μέσω του λογισμικού διαχείρισης του token. Διαφορετικά, μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία **PEM** και **PEM bundle**, και μαζί με το **Ιδιωτικό Κλειδί** που δημιουργήσατε κατά τη διαδικασία της αίτησης (**privateKey.pem**), να μεταβείτε στη σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12> και να τα μετατρέψετε σε ένα αρχείο **.p12**, το οποίο χρησιμοποιείται από διάφορα λειτουργικά συστήματα/εφαρμογές.

## 13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα πρέπει να μεταβούμε στην σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12>, για να μετατρέψουμε σε μορφή .p12 τα αρχεία .pem που παραλάβαμε μαζί με το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που έχουμε αποθηκεύσει προηγουμένως κατά τη διαδικασία της αίτησης.

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM**, από τις λήψεις.

### Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα χρειαστείτε το πιστοποιητικό, το ιδιωτικό κλειδί και την Αρχή Έκδοσης.

Η διαδικασία μετατροπής των αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά στον πλοηγό σας και κανένα στοιχείο δεν αποστέλλεται στην HARICA

Πιστοποιητικό (.pem)

➔  0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2.pem

- Επιλέγουμε το ιδιωτικό κλειδί (**privateKey.pem**) που αποθηκεύσαμε νωρίτερα και εισάγουμε τον κωδικό που είχαμε ορίσει για το ιδιωτικό κλειδί.

Ιδιωτικό κλειδί (.pem)

➔  privateKey (1).pem

Κωδικός ιδιωτικού κλειδιού

➔

Σε περίπτωση που το ιδιωτικό σας κλειδί ΔΕΝ προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αφήστε το παραπάνω πεδίο κενό

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM bundle**, από τις λήψεις.

Αρχή Έκδοσης (.pem)

➔  0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2 (1).pem

Πιστοποιητικό Αρχής Έκδοσης (CA) ή PEM bundle

Ορίζουμε τον κωδικό που θα προστατεύει το τελικό πιστοποιητικό μας και θα ζητηθεί για να το εισάγουμε στον υπολογιστή μας-και πατάμε στο κουμπί **Δημιουργία**.

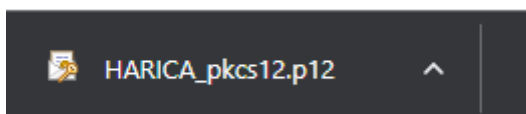
**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 9 χαρακτήρες.

Ορίστε κωδικό αρχείου .p12

.....|

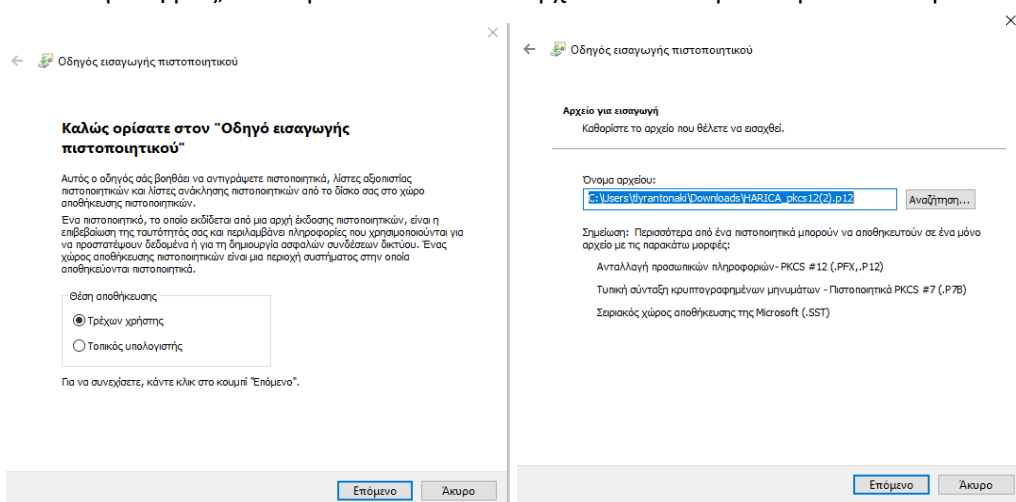
➔ Δημιουργία

Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **HARICA\_pkcs12.p12**, το οποίο .



## 14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού

Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό που παραλάβαμε (αρχείο **HARICA\_pkcs12.p12**) στον υπολογιστή μας, κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο και πατάμε **Επόμενο** ->**Επόμενο**



Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον κωδικό που ορίσαμε και κάνουμε κλικ στις 2 πρώτες επιλογές εισαγωγής

**Προστασία ιδιωτικού κλειδιού**

Για λόγους ασφαλείας, το ιδιωτικό κλειδί προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης.

Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για το ιδιωτικό κλειδί.

Κωδικός πρόσβασης:

••••••••

Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης

Επιλογές εισαγωγής:

- Ενεργοποίηση ισχυρής προστασίας ιδιωτικού κλειδιού. Θα ειδοποιείστε κάθε φορά που χρησιμοποιείται το ιδιωτικό κλειδί από μια εφαρμογή, αν ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.
- Σήμανση αυτού του κλειδιού ως εξαγώνιμο. Αυτό θα σας επιτρέψει να κάνετε εφεδρικά αντίγραφα ή να μεταφέρετε τα κλειδιά σας αργότερα.
- Προστασία ιδιωτικού κλειδιού χρησιμοποιώντας ασφάλεια βασισμένη σε αναπαράσταση(Χωρίς δυνατότητα εξανωνής)
- Συμπερίληψη όλων των σύνθετων ιδιοτήτων.

Επόμενο Ακυρο

**Ολοκλήρωση του "Οδηγού εισαγωγής πιστοποιητικού"**

**Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών**

Οι χώροι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.

Είναι δυνατό το Windows να επιλέξει αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε οσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού.

- Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του πιστοποιητικού
- Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης

Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών:

Αναζήτηση...

Η εισαγωγή του πιστοποιητικού θα πραγματοποιηθεί όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Καθορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

Επιλεγμένος χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών	Καθορίζεται αυτόματα από τον οδηγό
Περιεχόμενο	PFK
Όνομα αρχείου	C:\Users\{byrantonaki}\Downloads\HAF

Επόμενο Ακυρο

Τέλος Ακυρο

Και επιλέγουμε **Τέλος**. Στο σημείο αυτό επιλέγουμε **Ορισμός επιπέδου Ασφαλείας Υψηλό** και ορίζουμε ένα κωδικό ο οποίος θα μας ζητείται κάθε φορά που υπογράφουμε.

Εισαγωγή ενός νέου ιδιωτικού κλειδιού ανταλλαγής

Μια εφαρμογή δημιουργεί ένα προστατευόμενο στοιχείο.

Ιδιωτικό κλειδί CryptoAPI

Έχει οριστεί μεσαίο επίπεδο ασφαλείας

Ορισμός επιπέδου ασφαλείας...

OK Ακυρο Λεπτομέρειες...

Επιλογή επιπέδου ασφαλείας

Επιλέξτε ένα κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας για αυτό το στοιχείο.

- Υψηλό  
Να ζητείται άδεια με κωδικό πρόσβασης, όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί αυτό το στοιχείο.
- Μεσαίο  
Να ζητείται άδεια, όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί αυτό το στοιχείο.

< Προηγούμενο Επόμενο > Ακυρο

**Προσοχή:** Συνιστούμε να πληκτρολογείτε τον ίδιο κωδικό με τον κωδικό της παραλαβής ώστε να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα απώλειας. Αν ξεχάσετε τον κωδικό αυτό δεν θα μπορείτε να υπογράψετε με το συγκεκριμένο πιστοποιητικό.

Δημιουργία ενός κωδικού πρόσβασης

Δημιουργήστε έναν κωδικό πρόσβασης για προστασία αυτού του στοιχείου.

Δημιουργία νέου κωδικού πρόσβασης για αυτό το στοιχείο.

Κωδικός πρόσβασης για: [Ιδιωτικό κλειδί CryptoAPI]


Κωδικός πρόσβασης: [.....]

Επιβεβαίωση: [.....]

< Προηγούμενο Τέλος Άκυρο

Πατάμε Τέλος και πάλι ok και θα λάβουμε μήνυμα ότι η εισαγωγή είναι πετυχημένη.

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

 Η εισαγωγή ήταν επιτυχημένη.

OK